

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.), έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του καταστατικού της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.
2. Του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.
3. Του Κανονισμού Προσωπικού της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.
4. Το υπ' αριθμ. 521/5-2-2016 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. με την οποία, μεταξύ άλλων, εγκρίθηκε η πλήρωση της κενής θέσης του Διευθυντή Οργάνωσης και Πληροφορικής.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε., σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Ο υποψήφιος οφείλει, σύμφωνα και με τον Κανονισμό Προσωπικού της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., κατά το χρόνο πρόσληψης να:

- είναι πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή να έχει άδεια εργασίας από την αρμόδια αρχή, εφόσον δεν έχει την υπηκοότητα μίας των χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με την προϋπόθεση ότι θα έχει άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας,
- μην έχει στερηθεί των πολιτικών του δικαιωμάτων,
- μην είναι ανυπότακτος ή να μην έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση για λιποταξία,
- έχει εκπληρώσει (προκειμένου για άνδρες) τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, κατά το δίκαιο της χώρας από την οποία προέρχεται,
- μην έχει καταδικαστεί ή να μη διώκεται για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών του δικαιωμάτων (άρθρα 59-61 του Ποινικού Κώδικα),
- μην έχει καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, έγκλημα κατά των ηθών, συκοφαντική δυσφήμιση, διακίνηση και εμπορία ναρκωτικών ή για έγκλημα κατά ηθών ή σχετικά με το νόμισμα ή να διώκεται για κάποιο από τα εγκλήματα αυτά,
- μην είναι υπόδικος που έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται αμέσως ανωτέρω,
- μην τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη,

- μην έχει απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Δημοσίων Οργανισμών ή Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων,
- μην παρέχει υπηρεσίες σε νομικό πρόσωπο ή άλλη ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων με όμοιες δραστηριότητες με αυτές που ασκεί η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε..

2. ΕΙΔΙΚΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ.
- Κάτοχος πτυχίου Οικονομικών επιστημών.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος σχετικό με την ιδιότητα.
- Γνώση των απαιτήσεων οικονομικής λειτουργίας μιας ανώνυμης εταιρείας, όπως επίσης και καλή γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον 4 ετών σε ανάλογη θέση ή σε θέση προϊσταμένου λογιστηρίου.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Η αίτηση απευθύνεται στην «Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε.», οδός Μυλλέρου 73-77, Αθήνα, υπόψη της Επιτροπής Αξιολόγησης και υποβάλλεται στο γραφείο Διοίκησης, στον 3ο όροφο.

Αποκλειστική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων από τους υποψηφίους ορίζεται η 26-2-2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00.

Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος, σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο, είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω πληρεξουσίου εφόσον ο τρίτος διαθέτει πληρεξούσιο (εξουσιοδότηση) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους από αρμόδια αρχή, ή τέλος, ταχυδρομικώς αποκλειστικά και μόνο με συστημένη επιστολή. Στην τελευταία περίπτωση το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται βάση της ημερομηνίας που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Στην αίτησή του ο υποψήφιος οφείλει να επισυνάπτει σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη πιστοποιητικά/τίτλους σπουδών/λοιπά έγγραφα που αποδεικνύουν την ενασχόληση και την εμπειρία του. Στην περίπτωση που δεν προσκομισθούν εντός της ως άνω προθεσμίας όλα τα σχετικά έγγραφα μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας. Αντικατάσταση της αιτήσεως, διόρθωση ή συμπλήρωση αυτής και προσκόμιση περαιτέρω εγγράφων είναι επιτρεπτή μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στον υποψήφιο.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Ο υποψήφιος πρέπει με την αίτησή του να υποβάλει:

- Φωτοαντίγραφο των δυο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο διαβατηρίου επικυρωμένα από αρμόδια αρχή.
- Πλήρες βιογραφικό σημείωμα.

- Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών και λοιπών σχετικών εγγράφων που αποδεικνύουν την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου. Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται επιπλέον πράξη αναγνώρισης για την ισοτιμία. Στην περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο απαιτείται βεβαίωση από το οικείο εκπαιδευτικό ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο και επίσημη μετάφρασή της.
- Αποδεικτικά εμπειρίας (βεβαιώσεις εργοδοτών, ΦΕΚ πρόσληψης, κλπ)
- Επικύρωση τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων αλλοδαπής-ημεδαπής και μετάφραση τίτλων πιστοποιητικών και βεβαιώσεων αλλοδαπής.

Της αλλοδαπής: Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο. Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

Της ημεδαπής: α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής (έγγραφα που έχουν εκδοθεί στα πλαίσια της εθνικής έννομης τάξης, προερχόμενα από ημεδαπές διοικητικές αρχές ή τις υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας όπως τίτλοι σπουδών-άδειες-πιστοποιητικά-βεβαιώσεις κλπ) υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο. Η επικύρωση γίνεται από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ή τις υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας ή δικηγόρο ή συμβολαιογράφο. Ο υποψήφιος μπορεί επίσης να υποβάλει αντίγραφα δημοσίων εγγράφων που ζητούνται στην προκήρυξη, συνοδευόμενα όμως απαραίτητως με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του. Τα επικυρωμένα κατά τα ανωτέρω αντίγραφα εγγράφων που εξέδωσε διοικητική αρχή, καθώς και τα απλά αντίγραφα εγγράφων που εξέδωσε διοικητική αρχή που συνοδεύονται από την κατά την παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 και παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από την διοίκηση όπως τα πρωτότυπα. β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις ιδιωτών εργοδοτών, κλπ) υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε αντίγραφα συνοδευόμενα με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 παρ. 4 ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτει αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στα χέρια του.

Τα λοιπά δικαιολογητικά (που αποδεικνύουν την ύπαρξη των γενικών προσόντων πρόσληψης) προσκομίζονται μετά την επιλογή του υποψηφίου που κρίνεται από την αρμόδια Επιτροπή ως επιτυχών. Σε περίπτωση έλλειψης δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα γενικά προσόντα τότε η Επιτροπή καλεί τον επόμενο στην κατάταξη υποψήφιο.

Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, η Επιτροπή Αξιολόγησης συγκεντρώνει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την πληρότητα των τυπικών προϋποθέσεων και με ατομικές προσκλήσεις καλεί όσους από τους

ενδιαφερόμενους κρίνει ότι κατ' αρχήν μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., σε προσωπική συνέντευξη.

Μετά τον έλεγχο των προσόντων των υποψηφίων καταρτίζεται από την παραπάνω Επιτροπή Αξιολόγησης πίνακας, στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, όπως τέθηκαν στην προκήρυξη και προέκυψαν από τις προσωπικές συνεντεύξεις.

Η εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., το οποίο και αποφασίζει τελικώς. Ο επιλεγείς ειδοποιείται να παρουσιαστεί σε καθορισμένο χρόνο και να υπογράψει τη σύμβαση πρόσληψης. Εάν ο επιλεγείς δεν παρουσιαστεί στον προκαθορισμένο χρόνο, θεωρείται ότι δεν αποδέχθηκε τη θέση.

Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. μπορεί ν' αποφασίσει την πρόσληψη του αμέσως επόμενου κατά σειρά επιτυχίας ή να επαναλάβει τη διαδικασία πρόσληψης.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Ολόκληρο το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε.

Αθήνα, 19 Φεβρουαρίου 2016

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.