



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ
««ΤΟΠΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ»»

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2015-2016

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σε συνεργασία με τα Τμήματα Οικονομικών Επιστημών Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, Οικονομικών Επιστημών Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιά οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 Διαπανεπιστημιακό Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «**ΤΟΠΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ**» σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α') και το ΦΕΚ 1418/τ.Β'/8-7-2015 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ΦΕΚ 2902/τ. Β'/31-12-2015.

Άρθρο 2

Χρονική Διάρκεια

Το ΠΜΣ χαρακτηρίζεται ως εντατικό χρονικής διάρκειας ενός έτους (δύο εξάμηνα και θερινή περίοδος).

Η φοίτηση μπορεί να παραταθεί κατά την κρίση της ΕΔΕ μέχρι δύο (2) κατ' ανώτατο όριο επιπλέον διδακτικά εξάμηνα, η δε ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διατριβής μέχρι τέσσερεις (4) κατ' ανώτατο όριο επιπλέον μήνες.

Άρθρο 3

Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει έως και το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, με την επιφύλαξη των διατάξεων του εδ. α' της παρ. 11 του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 τ. Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 4

Διοίκηση

Οι σχετικές με το ΠΜΣ αποφάσεις θα λαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα των συνεργαζόμενων Τμημάτων και Πανεπιστημίων. Η διοίκηση και η διαχείριση του ΠΜΣ θα ασκείται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) και από τον Διευθυντή του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

Η ΕΔΕ θα αποτελείται από έναν εκπρόσωπο από κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα όπως ορίζεται από τη ΓΣΕΣ του κάθε Τμήματος και ένα αναπληρωματικό μέλος αυτού. Στη συνέχεια, η ΕΔΕ θα ορίζει μεταξύ των μελών της τον Διευθυντή του ΠΜΣ, ο οποίος και θα προεδρεύει της ΕΔΕ. Η θητεία του Διευθυντή θα είναι διετής και μπορεί να ανανεώνεται.

Άρθρο 5

Προσωπικό

Το πρόγραμμα θα απασχολήσει μέλη Δ.Ε.Π του τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων και των συμμετεχόντων Τμημάτων καθώς και μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Πανεπιστημίου και άλλων Πανεπιστημίων. Επίσης,

θα απασχοληθούν ομότιμοι καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, εντεταλμένοι επίκουροι καθηγητές ή ειδικοί επιστήμονες. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν.3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α').

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ μπορεί να ανατίθεται σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό που υπηρετεί στα συνεργαζόμενα Τμήματα και στα συνεργαζόμενα Ιδρύματα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 6

Υλικοτεχνική υποδομή

Θα χρησιμοποιηθεί η υλικοτεχνική υποδομή των συνεργαζόμενων Τμημάτων .

Άρθρο 7

Κατηγορίες επιλέξιμων υποψηφίων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής καθώς επίσης και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής και Τμημάτων ΤΕΙ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α').

Άρθρο 8

Εισακτέοι

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εκατόν ογδόντα (180) φοιτητές/τριες για κάθε ακαδημαϊκό έτος μέσω της παράλληλης λειτουργίας τμημάτων. Κάθε έτος θα συμπεριλαμβάνει την έναρξη δύο (2) εκπαιδευτικών περιόδων, μία κατά το χειμερινό και μία κατά το εαρινό εξάμηνο με ενενήντα (90) φοιτητές/τριες ανά εκπαιδευτική περίοδο. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων ανά κατεύθυνση καθώς και τα τμήματα για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

Άρθρο 9

Προϋποθέσεις Εισαγωγής-Διαδικασία επιλογής

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αντίστοιχων ιδρυμάτων και κατευθύνσεων της αλλοδαπής. Οι πτυχιούχοι αλλοδαπών ΑΕΙ υποχρεούνται να προσκομίσουν μέχρι την εγγραφή τους βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον αρμόδιο φορέα ακαδημαϊκής αναγνώρισης διπλωμάτων. Υποψηφιότητα μπορούν να υποβάλλουν και οι επί πτυχίω φοιτητές επισυνάπτοντας την αναλυτική βαθμολογία επτά (7) εξαμήνων σπουδών, υπό την αίρεση ότι θα προσκομίσουν έως την 15^η Οκτωβρίου ή την επόμενη εργάσιμη εφόσον είναι αργία, το πτυχίο τους ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών.

Προκειμένου να εισαχθούν στο ΠΜΣ οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

(α) Να είναι κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ ή ΤΕΙ, σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.

(β) Παρέχεται η δυνατότητα να γίνουν δεκτοί και υποψήφιοι από άλλα επιστημονικά πεδία μετά από διαδικασία γραπτών εξετάσεων η άλλη δοκιμασία, π.χ. προφορική αξιολόγηση του υποψηφίου, ή συνολική αξιολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας, μέσω των οποίων τεκμηριώνεται η δυνατότητα του υποψηφίου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του ΠΜΣ.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

- Βαθμός πτυχίου: 40%
- Βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το Π.Μ.Σ ή/και συναφή επαγγελματική εμπειρία: 25%
- Ερευνητική δραστηριότητα: 5%
- Συνέντευξη: 30%

Συνεκτιμώνται επίσης:

- Πιστοποιητικό γνώσης ξένης γλώσσας. Εάν το πτυχίο έχει εκδοθεί από ελληνικό φορέα αρκεί ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτού. Εάν έχει εκδοθεί από φορέα της αλλοδαπής πρέπει να είναι επικυρωμένο.
- Πρόσθετο πτυχίο, εφόσον υπάρχει, ή ή πιστοποιητικό ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.
- Τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών, εφόσον υπάρχει, ή πιστοποιητικό ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εφόσον υπάρχουν)
- Συμμετοχή σε συνέδρια ή σεμινάρια, άλλες δραστηριότητες που δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω) (εφόσον υπάρχουν)

Άρθρο 10

Διαδικασία Εισαγωγής

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν σχετική έντυπη αίτηση στη Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών την περίοδο υποβολής αιτήσεων, η οποία γνωστοποιείται με ανακοίνωση από τη γραμματεία του τμήματος και αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Οι υποψηφιότητες ελέγχονται από την ΕΔΕ. Οι υποψήφιοι προσέρχονται σε ειδική συνέντευξη ενώπιον της ΕΔΕ κατά την ημέρα και ώρα που ορίζεται. Κατά τη συνέντευξη, αξιολογείται η προσωπικότητα του υποψηφίου, η εν γένει ενημέρωσή του στο αντικείμενο της ειδίκευσης που επιθυμεί να ακολουθήσει, και η εν γένει ικανότητα του υποψηφίου να μπορέσει να παρακολουθήσει επιτυχώς το ΠΜΣ.

Η ΕΔΕ μπορεί να ορίσει μαθήματα στα οποία οφείλουν να εξετασθούν εκείνοι οι υποψήφιοι που κρίνεται απαραίτητο να τεκμηριώσουν την ικανότητά τους να παρακολουθήσουν το ΠΜΣ, καθώς και να συμπεριλάβει επιλαχόντες στους προσωρινούς πίνακες εισακτέων. Οι πίνακες εισακτέων εγκρίνονται από την ΕΔΕ.

Ο μέγιστος αριθμός εγγραφής υποψηφίων που θα γίνονται δεκτοί σε περίπτωση ισοψηφίας με τον τελευταίο επιτυχόντα είναι έως 5 φοιτητές ανά τμήμα.

Υπότροφοι του ΙΚΥ ή άλλων φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής εισάγονται καθ' υπέρβαση σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ.4 παρ 3 του Ν.3685/08.

Άρθρο 11

Φοίτηση και Αξιολόγηση

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Η φοίτηση είναι επαρκής εφόσον το σύνολο των απουσιών του φοιτητή δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής διάρκειας κάθε μαθήματος. Για ειδικούς λόγους, το ποσοστό των απουσιών αυξάνεται κατά 10%. Οι λόγοι αυτοί θα πρέπει να οφείλονται σε αντικειμενικά σοβαρές αιτίες και να τεκμηριώνονται με ενυπόγραφο σημείωμα του φοιτητή προς τη Γραμματεία συνοδευόμενο με επαρκή δικαιολογητικά, τα οποία υποβάλλονται το αργότερο μέχρι και τη δέκατη ημέρα από την επιστροφή του μεταπτυχιακού φοιτητή στα μαθήματα και επ' αυτών αποφαινεται η ΕΔΕ, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή ΠΜΣ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω προβλεπόμενου ποσοστού απουσιών, η φοίτηση στο εν λόγω μάθημα θεωρείται ανεπαρκής και ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέτασή του. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα, με αίτησή του/της και κατόπιν απόφασης της ΕΔΕ να επαναλάβει την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος καταβάλλοντας το ποσό διδάκτρων που αντιστοιχεί ανά μάθημα.

Η φοίτηση μπορεί να παραταθεί κατά την κρίση της ΕΔΕ μέχρι δύο (2) κατ' ανώτατο όριο επιπλέον διδακτικά εξάμηνα, η δε ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διατριβής μέχρι τέσσερεις (4) κατ' ανώτατο όριο επιπλέον μήνες.

Η αξιολόγηση της επίδοσης κάθε φοιτητή ολοκληρώνεται εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου που διδάσκεται το μάθημα. Σε περίπτωση αποτυχίας, προβλέπεται επαναληπτική αξιολόγηση κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αποτύχουν μόνο σε έως δύο μαθήματα στο έτος.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε περισσότερα των δύο μαθημάτων, μετά και την επαναληπτική αξιολόγηση, έχουν το δικαίωμα, με αιτιολογημένη πρόταση του Διευθυντή ΠΜΣ και απόφαση της ΕΔΕ, να συνεχίσουν το πρόγραμμα με επανεγγραφή, καταβάλλοντας το ήμισυ των διδάκτρων και επανάληψη της παρακολούθησης των μαθημάτων στα οποία απέτυχαν.

Περιπτώσεις παραπτωμάτων της αντιγραφής, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα με απόφαση της ΕΔΕ, μετά από εισήγηση του Δ/ντή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο διδάσκων του μαθήματος με τη σύμφωνη γνώμη της του Δ/ντή ΠΜΣ και της ΕΔΕ μπορεί να αξιοποιεί την υλικοτεχνική υποδομή, που προσφέρεται από το Τμήμα, συμπεριλαμβανομένων συστημάτων πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκμάθησης των Πανεπιστημίων και της σύγχρονες τεχνολογίες συμπληρωματικά στη συμβατική και δια ζώσης διδασκαλία του μαθήματος.

Τα μαθήματα μπορεί να διεξάγονται και Σάββατα ή Κυριακές.

Τα μαθήματα μπορεί να διδάσκονται και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 12

Αναστολή Φοίτησης

Δίνεται η δυνατότητα αναστολής φοίτησης μετά από επαρκή αιτιολόγηση, εισήγηση του Διευθυντή ΠΜΣ και απόφαση της ΕΔΕ και υπό την προϋπόθεση της ταμειακής ενημερότητας του φοιτητή. Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες. Από την αναστολή φοίτησης εξαιρείται το 1^ο εξάμηνο. Επί των αιτημάτων αναστολής αποφαινεται η ΕΔΕ μετά από εισήγηση του Διευθυντή.

Άρθρο 13

Διακοπή Φοίτησης

Σε περίπτωση αιτήματος διακοπής φοίτησης πριν από την έναρξη των μαθημάτων και μετά από την καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων, το αίτημα μπορεί να γίνει αποδεκτό με παρακράτηση ποσού που ανέρχεται στο 50% των διδάκτρων που έχουν καταβληθεί. Αίτηση διακοπής φοίτησης μετά την έναρξη των μαθημάτων μπορεί να γίνει αποδεκτή χωρίς επιστροφή διδάκτρων.

Άρθρο 14

Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

A. Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η επιτυχής εκπόνηση και υποστήριξη διπλωματικής εργασίας, η έκταση της οποίας δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη από 10.000 λέξεις και να υπερβαίνει τις 12.000 λέξεις, εκτός της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων. Προϋπόθεση για την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών.

Η ερευνητική πρόταση για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας υποβάλλεται από το φοιτητή με αίτησή του προς την ΕΔΕ μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Φεβρουαρίου του ακαδημαϊκού έτους εισαγωγή του. Στην πρόταση ο φοιτητής μπορεί να προτείνει επιβλέποντα καθηγητή. Ο ανώτατος αριθμός εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε διδάσκων ανά ΠΜΣ είναι πέντε (5). Υπέρβαση μπορεί να γίνει στην περίπτωση που όλοι οι διδάσκοντες επιβλέπουν 5 εργασίες αλλά δεν καλύπτεται ο συνολικός αριθμός των αιτήσεων.

Η ΕΔΕ αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη της πρότασης καθώς και για τον ορισμό του επιβλέποντος. Σε περίπτωση απόρριψης της πρότασης υποβάλλεται νέα σε διάστημα 10 ημερών. Η ΕΔΕ δύναται να εγκρίνει μετά από πρόταση του Διευθυντή ΠΜΣ την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας στην αγγλική γλώσσα.

Κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή ΠΜΣ στην ΕΔΕ, μπορούν εξειδικεύονται περαιτέρω οι διαδικασίες και οι ημερομηνίες με τις οποίες προσδιορίζεται πιθανός θεματικός κατάλογος των δυνητικών διπλωματικών εργασιών και καταρτίζεται η ερευνητική πρόταση για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Προβλέπεται η δυνατότητα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας σε συνεργασία με οργανισμό, εταιρία ή άλλο φορέα. Προκειμένου να ρυθμίζονται τυχόν θέματα εμπιστευτικότητας κ.λπ., το πλαίσιο συνεργασίας με τους ενδιαφερόμενους φορείς προσδιορίζεται με πρωτόκολλο συνεργασίας που εγκρίνεται από την ΕΔΕ, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή ΠΜΣ.

Ο φοιτητής συνεργάζεται με τον επιβλέποντα και καταθέτει την εργασία σε ηλεκτρονική μορφή μέχρι την 10^η Σεπτεμβρίου στη γραμματεία του ΠΜΣ ή την επόμενη εργάσιμη εφόσον είναι αργία. Δίνεται η δυνατότητα παράτασης μέχρι τις 30 Νοεμβρίου, με μείωση βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας κατά 10%. Σε κάθε περίπτωση, η οριστική υποβολή της διπλωματικής εργασίας είναι δυνατή μέχρι την 31η Ιανουαρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από αυτό της εισαγωγής του στο ΠΜΣ, με συνολική μείωση βαθμολογίας κατά 20%. Σε διαφορετική περίπτωση κινείται η διαδικασία διαγραφής του φοιτητή.

Μετά από πρόταση του επιβλέποντος, η ΕΔΕ ορίζει τα άλλα δυο μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, ενώπιον της οποίας θα γίνει η προφορική εξέταση.

Η διπλωματική εργασία διανέμεται στον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της επιτροπής για την αξιολόγησή της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14B.

Η ημερομηνία προφορικής εξέτασης ορίζεται μέσα σε 1 μήνα από την λήξη της προθεσμίας υποβολής της διπλωματικής εργασίας. Η απόφαση της τριμελούς επιτροπής σχετικά με τη βαθμολόγηση της εργασίας λαμβάνεται με βάση τον μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής. Η επιτροπή μπορεί να εξαρτήσει το βαθμό από την υποβολή νέου κειμένου με βελτιώσεις τεχνικού χαρακτήρα, εντός της μηνός από την ημερομηνία υποστηρίξεως.

Σε περίπτωση απόρριψης της Διπλωματικής Εργασίας κινείται η διαδικασία διαγραφής του φοιτητή.

B. Αξιολόγηση Επίδοσης στην Εκπόνηση της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αξιολογείται, τόσο ως προς την ποιότητα της εργασίας που κατατίθεται, όσο και ως προς την ποιότητα με την οποία γίνεται, προφορικά η υπεράσπισή της. Η γραπτή αξιολόγηση προηγείται χρονικά της προφορικής αξιολόγησης. Προϋπόθεση για την προφορική αξιολόγηση είναι η γραπτή εργασία να έχει αξιολογηθεί με τουλάχιστον 50% ανεξάρτητα από τα επιμέρους κριτήρια.

Ο τελικός βαθμός προκύπτει ως η συνισταμένη βαθμολογία που προκύπτει από τις επιμέρους διαδικασίες αξιολόγησης ενώ οι επιμέρους βαθμοί προκύπτουν ως μέσος όρος των βαθμών της τριμελούς επιτροπής, όπως απεικονίζεται στον ακόλουθο πίνακα. Σε περίπτωση που η απόκλιση μεταξύ των βαθμών της τριμελούς αποκλίνουν περισσότερο από 30 ποσοστιαίες μονάδες η εργασία αξιολογείται από τέταρτο αξιολογητή με απόφαση του Δ/ντή ΠΜΣ.

Κριτήριο	Βαρύτητα	Βαθμός Κριτή 1	Βαθμός Κριτή 2	Βαθμός Κριτή 3	Μ.Ο.
Η γραπτή εργασία ικανοποιεί κριτήρια αριστείας σε βαθμό:	70%	(0-100)	(0-100)	(0-100)	X/3
Προφορική εξέταση της διπλωματικής	30%	(0-100)	(0-100)	(0-100)	Ψ/3

Υποσύνολο	100%	B1	B2	B3	M.O.(B)
------------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------------

Κλίμακες και Κριτήρια:

Γραπτή αξιολόγηση

Η βαθμολογία της εργασίας κατατίθεται οριστικά, τεκμηριώνεται σύμφωνα με το εξής βαθμολόγιο.

Κριτήρια	Επεξήγηση	Βαρύτητα	Κλίμακα
Σαφήνεια ζητούμενου και της μεθοδολογίας	<ul style="list-style-type: none"> Επίκαιρο και συναφές περιεχόμενο Ευδιάκριτη διατύπωση ερευνητικού ερωτήματος, στόχων προς επίτευξη με εύλογη επιχειρηματολογία Τεκμηριωμένη επιλογή της μεθοδολογίας με πρόδηλη κατανόησή της 	25%	1-100
Επισκόπηση βιβλιογραφίας και θεωρητικό πλαίσιο ανάλυσης	<ul style="list-style-type: none"> Τεκμήρια ολοκληρωμένης επισκόπησης της υφιστάμενης γνώσης και της καίριας βιβλιογραφίας Ανάπτυξη ολοκληρωμένου πλαισίου ανάλυσης του αντικειμένου 	25%	1-100
Συλλογή στοιχείων, ανάλυση και παρουσίαση ευρημάτων, συμπεράσματα	<ul style="list-style-type: none"> Άρτια συλλογή στοιχείων και δεδομένων που συνάδουν με την επιλεγμένη μέθοδο Εμφανής και εκτενής ανάλυση με κατάλληλες μεθόδους Άρτια παρουσίαση ευρημάτων και λογικών συμπερασμάτων που δείχνουν ικανότητα κριτικής διερεύνησης και αξιολόγησης των ευρημάτων 	25%	1-100
Αρτιότητα παρουσίασης και επιχειρηματολογίας	<ul style="list-style-type: none"> Πλήρης συμμόρφωση με τα πρότυπα μορφοποίησης ως προς τη δομή, την εμφάνιση και την αλληλουχία της επιχειρηματολογίας Άριστος χειρισμός της γλώσσας, χωρίς ανακριβή ή εσφαλμένη σύνταξη. 	25%	1-100

Στον πίνακα που ακολουθεί δίνεται ένα περίγραμμα των επιστημονικών προδιαγραφών που ανταποκρίνονται σε κάθε διάστημα βαθμολογίας που προκύπτει σύμφωνα με το ως άνω βαθμολόγιο.

<50	50-69	70-79	80-89	90-100
<ul style="list-style-type: none"> Η εργασία ΔΕΝ πληροί τις προδιαγραφές για Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία Χρήζει σημαντικών βελτιώσεων πριν να μπορεί να γίνει αποδεκτή. Ο χειρισμός της γλώσσας παρουσιάζει 	<ul style="list-style-type: none"> Η εργασία είναι επαρκής για Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, παρουσιάζει ικανοποιητική δομή και μεθοδολογία. Η εργασία είναι άρτια χωρίς ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας. Οι προδιαγραφές 	<ul style="list-style-type: none"> Η εργασία είναι επαρκής για Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, παρουσιάζει ικανοποιητική δομή και μεθοδολογία. Η εργασία είναι άρτια επιστημονικά και εμφανίζει μερικά ευδιάκριτα στοιχεία 	<ul style="list-style-type: none"> Η εργασία είναι άρτια επιστημονικά και περιέχει ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας. Το έργο που παρουσιάζεται μπορεί να εξελιχθεί σε άρτια επιστημονική δημοσίευση με κάποια πρόσθετη 	<ul style="list-style-type: none"> Η εργασία είναι άριστη, και εμφανίζει σημαντική πρωτοτυπία. Το έργο που παρουσιάζεται πληροί τα κριτήρια για να γίνει δεκτό ως επιστημονική δημοσίευση και δύναται να αποτελέσει συμβολή στο επιστημονικό

<p>σημαντικά σφάλματα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η διπλωματική δεν μπορεί να συνεχίσει στη διαδικασία προφορικής αξιολόγησης. 	<p>(μορφοποίησης εμφάνισης) μίας επιστημονικής εργασίας τηρούνται πλημμελώς.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο χειρισμός της γλώσσας παρουσιάζει σφάλματα απροσεξίας. 	<p>πρωτοτυπίας, αλλά δεν ανταποκρίνεται στις προσδοκίες μίας επιστημονικής δημοσίευσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης εμφάνισης) μίας επιστημονικής εργασίας τηρούνται επαρκώς. ▪ Ο χειρισμός της γλώσσας δεν παρουσιάζει σφάλματα. 	<p>επεξεργασία και συμπληρώσεις.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης εμφάνισης) μίας επιστημονικής εργασίας τηρούνται επαρκώς. ▪ Ο χειρισμός της γλώσσας είναι άρτιος. 	<p>πεδίο αναφοράς.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης εμφάνισης) μίας επιστημονικής εργασίας τηρούνται πλήρως. ▪ Ο χειρισμός της γλώσσας είναι άριστος.
---	---	---	--	--

Αξιολόγηση προφορικής εξέτασης

Η αξιολόγηση της προφορικής εξέτασης προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής. Προϋπόθεση για την προφορική εξέταση είναι το η γραπτή αξιολόγηση να έχει συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 50% ανεξάρτητα των επιμέρους κριτηρίων.

Η διαδικασία περιλαμβάνει ολιγόλεπτη παρουσίαση της έρευνας από τον φοιτητή ή φοιτήτρια ακολουθούμενη από ολιγόλεπτη συζήτηση με τα μέλη της τριμελούς επιτροπής και τυχόν παρευρισκόμενους. Η συζήτηση αφορά σε ερωτήσεις που τίθενται επί της διπλωματικής εργασίας και της έρευνας που εκπονήθηκε, από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής προς τον φοιτητή και ενδεχομένως από άλλους παρευρισκόμενους κατά την οποία κρίνεται η ανταπόκριση του φοιτητή στα σχετικά ερωτήματα. Την συζήτηση συντονίζει ο επιβλέπων καθηγητής ή άλλο μέλος της τριμελούς επιτροπής. Αθροιστικά τα χρονικά όρια της παρουσίασης και της συζήτησης ανά διπλωματική εργασία, δεν μπορούν να είναι λιγότερο από 20 λεπτά της ώρας ή να υπερβαίνουν τα 30 λεπτά της ώρας. Οι χρόνοι αυτοί καθορίζονται κατά την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος παρουσιάσεων με εισήγηση του Δ/ντή ΠΜΣ.

0-25	25-50	50-75	75-100
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η παρουσίαση ήταν πλημμελής και δυσνόητη. ▪ Ο/η ομιλητής δεν είχε προετοιμαστεί καταλλήλως και δεν σεβάστηκε το χρόνο. Το οπτικοακουστικό υλικό ήταν δυσνόητο και είχε σημαντικά σφάλματα. ▪ Δεν ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στη συζήτηση που ακολούθησε 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η παρουσίαση ήταν επαρκής. ▪ Ο /η ομιλητής είχε προετοιμαστεί μερικώς ▪ Ο χρόνος τηρήθηκε πλημμελώς. ▪ Το υλικό υποστήριζε πλημμελώς το περιεχόμενο της εργασίας ▪ Η ανταπόκριση στη συζήτηση ήταν επαρκής. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η παρουσίαση ήταν άρτια. ▪ Ο/η ομιλητής είχε προετοιμαστεί πλήρως. ▪ Το οπτικοακουστικό υλικό υποστήριζε επαρκώς το περιεχόμενο της εργασίας. ▪ Ο χρόνος τηρήθηκε στο ακέραιο. ▪ Η ανταπόκριση στη συζήτηση ήταν ικανοποιητική. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η παρουσίαση ήταν άριστη ▪ Ο/η ομιλητής είχε προετοιμαστεί πλήρως. ▪ Το οπτικοακουστικό υλικό υποστήριζε πλήρως το περιεχόμενο της εργασίας. ▪ Ο χρόνος τηρήθηκε στο ακέραιο. ▪ Η ανταπόκριση στη συζήτηση ήταν άριστη.

Άρθρο 15

Τρόπος υπολογισμού βαθμού απονεμόμενου τίτλου

Ο βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει με πολλαπλασιασμό των βαθμών όλων των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS, εν συνεχεία πρόσθεση όλων των γινομένων και τέλος διαίρεση του αθροίσματος δια του αριθμού 75.

Άρθρο 16

Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Ο χρονικός προγραμματισμός μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων γίνονται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων κοινοποιείται στην αρχή κάθε εξαμήνου με ευθύνη της ΕΔΕ και μετά από εισήγηση του Δ/ντή ΠΜΣ.

Άρθρο 17

Διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας

Τηρούνται οι διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, όπως αυτές προβλέπονται κάθε φορά από το Νόμο από τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος.

Άρθρο 18

Υποχρεώσεις Διδασκόντων

- Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το πρόγραμμα για τις διαλέξεις του κάθε μαθήματος, να καθορίζουν το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις και να είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία με τους φοιτητές σε συγκεκριμένες ώρες για θέματα που άπτονται του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Οι διδάσκοντες διαμορφώνουν αναλυτικό syllabus για κάθε μάθημα που τους ανατίθεται.
- Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως με το απαιτούμενο υλικό εκπαίδευσης το μάθημά τους στο eclass.

Άρθρο 19

Υποχρεώσεις Φοιτητών

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Για κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συγκεντρώνουν όλες τις πιστωτικές μονάδες-ECTS που προβλέπονται.
- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν το φοιτητικό τους e-mail, τον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του ΠΜΣ, τις ανακοινώσεις του ΠΜΣ στο eclass καθώς και την ιστοσελίδα του ΠΜΣ.
- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα δίδακτρα σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.
- Οι φοιτητές οφείλουν να συμμορφώνονται απόλυτα στον κανονισμό του ΠΜΣ το οποίο παρακολουθούν και να βρίσκονται σε στενή συνεργασία με τον επιβλέποντά τους.

Άρθρο 20

Δίδακτρα

Το ύψος των διδάκτρων καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης μετά από γνώμη της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε περιόδους που ορίζουν τα αρμόδια όργανα διοίκησης μετά από εισήγηση της ΕΔΕ, σε τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύεται από το φορέα διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Σε κάθε περίπτωση οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφονται καταβληθέντα δίδακτρα, ούτε καταβάλλονται εκ νέου. Το ύψος των διδάκτρων δύναται να μεταβληθεί με απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Διευθυντή του ΠΜΣ στην ΕΔΕ.